



## **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE A N. 1 ESPERTO DI SERVIZI PER IL LAVORO FINALIZZATI ALL'INCONTRO FRA DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO NELL'AMBITO TERRITORIALE DI COMPETENZA DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI CREMONA**

Approvato con decreto del Dirigente del Settore Lavoro e Formazione n. 39 del 08.02.2021  
(prot. n. 7466/2021)

### **1. Premessa**

La Provincia di Cremona intende conferire **n. 1 incarico professionale** per l'erogazione di **servizi per il lavoro finalizzati all'incontro fra domanda e offerta di lavoro** a favore dei seguenti target di destinatari e/o per la realizzazione delle iniziative progettuali di seguito elencate:

- a) giovani tra i 15 e i 29 anni, residenti in Italia – cittadini comunitari o stranieri extra UE, regolarmente soggiornanti – non impegnati in un'attività lavorativa né inseriti in un percorso scolastico o formativo rientranti nel Piano Europeo per la lotta alla disoccupazione giovanile denominato **Garanzia Giovani** (Piano esecutivo regionale di attuazione della garanzia per i giovani – programmazione 2014-2020 – Seconda fase);
- b) lavoratori destinatari del **Programma Operativo Regionale FSE di Regione Lombardia**, finanziato dal Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014/2020, con particolare riferimento all'intervento denominato **Dote Unica Lavoro (DUL)** (Terza Fase);
- c) lavoratori disoccupati provenienti da famiglie in condizioni economiche disagiate beneficiari della misura nazionale di contrasto alla povertà, denominata **RDC (Reddito di cittadinanza)**, finanziata dal Fondo per il reddito di cittadinanza, di cui alla legge n. 26/2019;
- d) lavoratori appartenenti a fasce deboli, con particolare attenzione a quelli segnalati dai Servizi Sociali territoriali, in attuazione di interventi di politica attiva del lavoro finanziati dalla Regione Lombardia e dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

La figura professionale che si ricerca dovrà collaborare con il Centro per l'Impiego di Cremona, il Servizio Politiche del lavoro e supervisione dei Centri per l'Impiego di Cremona e Casalmaggiore e il Servizio Politiche del lavoro per i disabili e supervisione dei Centri per l'Impiego di Crema e Soresina.

### **2. Oggetto dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale. L'incarico sarà svolto personalmente dal/la professionista selezionato/a in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia o da suoi delegati, descritte nel relativo disciplinare di incarico.

L'incaricato/a dovrà prestare la propria attività nell'ambito territoriale di competenza del Centro per l'Impiego di CREMONA.

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti prestazioni:

- servizi di orientamento e informazione orientativa finalizzati al successivo servizio di incontro domanda/offerta di lavoro (IDO),
- bilanci attitudinali / di competenze,
- servizio di ricerca attiva del lavoro,
- contatti diretti con le imprese, selezione e promozione dei candidati e verifica degli esiti occupazionali,
- promozione presso le imprese del sistema delle agevolazioni e degli incentivi – locali e non – finalizzati a sostenere l'assunzione dei lavoratori,
- promozione presso le imprese della conoscenza dei servizi per il lavoro disponibili sul territorio a supporto dell'impresa,
- promozione diretta di profili professionali presso le imprese del territorio,
- tutoraggio nell'ambito dei tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo,
- servizi di presa in carico integrata (es. partecipazione ad equipe multidisciplinari, colloqui individuali per la stesura di progetti personalizzati),
- attività di carattere strumentale e collaterale necessarie all'erogazione dei servizi per il lavoro;
- stesura di report tecnici periodici che descrivano analiticamente tutte le attività svolte, i dati e le notizie rilevati, rendendoli disponibili sul supporto informatico in uso presso la Provincia.

### **3. Durata dell'incarico e corrispettivo**

L'incarico avrà inizio **indicativamente dal 01.03 2021** o, comunque, entro 05 giorni lavorativi dalla data di esecutività del provvedimento dirigenziale di conferimento (se successiva alla data di inizio) e dovrà essere svolto per un **monte ore massimo di 1.600 ore**

Le prestazioni dovranno essere svolte **entro il 31.12.2021**.

Il monte ore effettivamente assegnato potrà variare in ragione del regime fiscale del/la candidato/a selezionato/a, sempre restando nel limite massimo complessivo sopra indicato.

In caso di non esaurimento del monte ore, potrà essere prevista, in accordo tra le parti, la possibilità di proroga dell'incarico oltre il termine finale sopra citato, qualora risulti necessario al fine di completare le attività previste dai singoli progetti descritti in premessa e/o per ritardi non imputabili all'incaricato/a stesso/a, compatibilmente con i vincoli del bilancio provinciale e senza che ciò possa comportare alcuna integrazione economica al compenso previsto.

Il compenso orario al lordo delle ritenute di legge è pari ad **€ 21,00** (oltre rivalsa INPS/Cassa e oltre IVA se dovuta).

Il compenso sarà corrisposto all'incaricato/a **solo a fronte della rendicontazione delle attività effettivamente svolte e debitamente documentate**, da presentarsi a cura dello stesso unitamente

alla fattura elettronica alle scadenze che saranno contrattualmente concordate.

L'incaricato/a utilizzerà il mezzo proprio per tutti gli spostamenti necessari allo svolgimento della prestazione oggetto del presente avviso.

L'incarico comprenderà tutte le attività collaterali e strumentali allo svolgimento dello stesso.

Tutte le attività sopra descritte dovranno essere svolte dall'incaricato/a nel pieno rispetto delle disposizioni, delle procedure e dei documenti definiti dal Sistema Gestione Qualità Provinciale.

#### **4. Competenze e requisiti per la selezione**

##### **4.1 Per l'ammissibilità delle domande sono necessari i seguenti requisiti:**

**essere in possesso di un diploma di laurea magistrale in uno dei seguenti percorsi di studio:**

- Economia e Commercio
- Psicologia
- Giurisprudenza
- Scienze dell'Educazione e della Formazione
- Sociologia
- Scienze Politiche

**Inoltre, dovrà essere posseduto quale ulteriore requisito per l'ammissibilità delle domande:**

- a) esperienza documentabile di almeno 36 mesi nel servizio di incontro domanda e offerta di lavoro;
- b) conoscenza ed utilizzo del sistema operativo Windows ed Open office.

Tali requisiti dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione ed essere chiaramente e temporalmente individuabili nel curriculum vitae dei candidati.

##### **4.2 Costituiranno, inoltre, oggetto di valutazione preferenziale i seguenti requisiti:**

- c) ulteriore positiva esperienza nella erogazione di interventi di cui al precedente punto a) maturata presso un Centro per l'Impiego o presso altri Operatori accreditati ai servizi per il lavoro o Agenzie per il lavoro nel territorio della regione Lombardia;
- d) frequenza ad un corso di specializzazione inerente alle attività oggetto del presente Avviso;
- e) votazione di laurea conseguita;
- f) conoscenza di strumenti e sistemi, anche informativi, in uso presso i Centri per l'Impiego e gli altri operatori accreditati in regione Lombardia (Sistema Informativo Lavoro "Sintesi", Sistemi informativi regionali e nazionali);
- g) conoscenza della struttura produttiva del territorio provinciale;
- h) capacità di lavorare in gruppo per il raggiungimento degli obiettivi;
- i) autonomia nella gestione di attività;
- j) capacità di adattamento a contesti operativi diversi;
- k) capacità di adattare la comunicazione al proprio interlocutore.

Tali requisiti dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione ed essere chiaramente e temporalmente individuabili nel curriculum vitae dei candidati.

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere esplicitati in una **lettera di presentazione** predisposta a cura dei candidati in cui gli stessi dovranno evidenziare, in modo dettagliato, le esperienze professionali – o anche extraprofessionali – che hanno consentito l’acquisizione delle competenze e delle conoscenze richieste.

## **5. Modalità di conferimento dell’incarico**

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei curricula pervenuti ed eventualmente, qualora ritenuto necessario, attraverso un colloquio con il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona o suoi delegati e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze professionali dei candidati e i profili richiesti. A seguito della valutazione di cui sopra, si procederà, previa esecutività delle determinazioni dirigenziali di conferimento dell’incarico, alla stipula dei relativi contratti.

**L’Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell’incarico.**

Si precisa che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, né attribuzione di punteggi.

## **6. Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione**

Le persone interessate faranno pervenire al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, **a partire da giovedì 11 febbraio 2021** allegando il proprio *curriculum vitae* redatto in formato europeo, in lingua italiana, completo di titoli, esperienze professionali ed ogni altro elemento che i candidati ritengano utile ai fini della valutazione, in base ai requisiti di cui al paragrafo 4 del presente Avviso.

Le persone interessate dovranno, altresì, compilare e allegare alla domanda l’accluso modello, parte integrante e sostanziale del presente Avviso, di *“Dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ed elenco dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o lo svolgimento di attività professionali”* (**Allegato 1**).

Nella domanda i candidati dovranno inoltre indicare il recapito telefonico, l’indirizzo e-mail e la PEC (Posta Elettronica Certificata), se disponibile, da utilizzare per eventuali comunicazioni.

La domanda di partecipazione, il curriculum vitae e la dichiarazione di cui all’Allegato 1, redatti in carta libera, dovranno essere datati e sottoscritti in originale, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità e dovranno essere indirizzati al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona – Corso Vittorio Emanuele II ° n. 17 – 26100 Cremona.

Sulla busta dovrà essere apposta l’indicazione del mittente e la dicitura **“Avviso di selezione per il conferimento di incarico professionale a n. 1 esperto di servizi per il lavoro finalizzati all’incontro**

**fra domanda e offerta di lavoro nell'ambito territoriale di competenza del Centro per l'Impiego di Cremona".**

Le domande dovranno pervenire alla Provincia **entro il termine perentorio delle ore 12,00 di mercoledì 24 febbraio 2021.**

**Le domande potranno essere presentate, alternativamente:**

- tramite invio a mezzo posta (indirizzate al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona – Corso Vittorio Emanuele II ° n. 17 – 26100 Cremona);
- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Cremona, alla seguente sede: Corso Vittorio Emanuele II ° n. 17 – 26100 Cremona. Tel. 0372 406248 – 406233) nei giorni ed orari di apertura al pubblico.
- tramite PEC, per chi ne è in possesso, al seguente indirizzo PEC della Provincia di Cremona: [protocollo@provincia.cr.it](mailto:protocollo@provincia.cr.it), allegando un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di consegna effettuata a mano, farà fede la data del timbro apposto dalla Provincia; nel caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede la data del timbro postale, ma **esclusivamente la data di ricezione della busta risultante dal timbro apposto dalla Provincia**; il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona.

Per eventuali informazioni è possibile contattare gli uffici del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona ai seguenti recapiti: 0372/406538-532.

E-mail: [lavoro.fse@provincia.cremona.it](mailto:lavoro.fse@provincia.cremona.it)

Il presente avviso è reperibile presso la sopra citata sede dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, oltre che sul sito web della Provincia all'indirizzo [www.provincia.cremona.it](http://www.provincia.cremona.it) (Bacheca: Consulenti ed esperti).

## **7. Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, art. 15**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33, il contratto relativo all'eventuale collaborazione che dovesse instaurarsi, ai fini della sua efficacia, sarà pubblicato nel sito internet della Provincia, unitamente al curriculum vitae dell'incaricato/a e ai dati relativi ad incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.

## **8. Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003 e GDPR – Regolamento UE n. 2016/679)**

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura di selezione è la Provincia di Cremona, in persona del suo legale rappresentante pro tempore [titolareprivacy@provincia.cremona.it](mailto:titolareprivacy@provincia.cremona.it)

Responsabile per la Protezione dei Dati: Il Responsabile per la Protezione dei Dati è contattabile al seguente recapito: [dpo@provincia.cremona.it](mailto:dpo@provincia.cremona.it)

Finalità del trattamento dei dati: i dati sono raccolti per le finalità connesse all'esercizio dei compiti e all'adempimento degli obblighi e delle facoltà spettanti alla Provincia di Cremona nell'ambito dei servizi per il lavoro e degli interventi di politica attiva del lavoro.

Modalità del trattamento: i dati saranno trattati sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici, esclusivamente dal personale e dai collaboratori della Provincia di Cremona e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti in merito alla richiesta. I dati non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che sulla base di norme di legge o di regolamento e in ogni caso al solo fine di erogare servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa. Il trattamento dei dati sarà, comunque, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati: i dati saranno conservati per la durata prevista dalla normativa vigente in materia di conservazione dei dati/documenti della Pubblica Amministrazione e, in ogni caso, per tutto il periodo necessario alla rendicontazione amministrativa-contabile dei progetti di cui in Premessa e alle eventuali verifiche ispettive disposte da parte degli organi competenti, nonché per le finalità di ricerca statistica, storica e archivistica.

Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa vigente (artt. 15-22 del GDPR). La richiesta deve essere presentata al Titolare del trattamento. L'interessato ha inoltre diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ([urp@gpdp.it](mailto:urp@gpdp.it)) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Dirigente del Settore Lavoro e Formazione  
(dr. Dario Rech)

*documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.lgs 82/2005  
e successive modifiche*